

# Basketballvereniging “Springers” Gouda

## Procedure Zaalwacht De Mammoet

### Algemeen

- Personen met buitenschoenen niet toelaten tot de zaal
- Publiek doorsturen naar de tribune
- Er wordt niet gegeten in de zaal

### Opstarten:

Voor het opstarten 3 kwartier voor de eerste wedstrijd aanwezig zijn en melden bij de beheerder, de teams komen normaal gesproken een half uur voor begin van de wedstrijd aan bij de sporthal. Vragen om de sleutel van de materialenkasten van Springers. Vooraf controleren of de kleedkamers in orde zijn, onregelmatigheden melden bij de beheerder.

### Opbouw velden:

Beheerder zal de baskets aan de klimmuur kant laten zakken tot de juiste hoogte, indien dit niet gebeurt hierom vragen. Aan de tribunekant worden de basketbaltorens geplaatst, vraag hiervoor eventueel de hulp van de al aanwezige spelers. Bij de wedstrijden van Heren 1 wordt gebruik gemaakt van het centercourt en dienen beide torens gebruikt te worden.

Bij beide velden aan de kant van het middenterrein een tafel, 2 stoelen, 2 dubbele banken (op elkaar gestapeld) en een prullenbak. Tafels en stoelen staan in het middelste berghok links naast de ingang. In de materiaalkasten staat de kist met het jurymateriaal. Op of bij beide tafels dient aanwezig te zijn:

- Balbezit-pijl
- 2 pennen (verschillende kleur)
- Bordjes voor het aangeven van fouten, time-outs en wissels
- Jurytaakomschrijvingen (geplastificeerd)
- Scorebordpaneel (op te halen bij de beheerder) of handklok en handmatig scorebord,
- Bel

Bij wedstrijden op het centercourt beide tafels gebruiken, hier is ook het paneel voor de 24-seconden klok nodig.

In de kist liggen ook de sheets voor de wedstrijden, de aanschrijvingen, een ledenlijst, een verbanddoos en doeken om de vloer droog te maken indien nodig. Op de aanschrijvingen staat vermeld op welk veld welke wedstrijd gespeeld gaat worden. Veld 1 aan de kant van het scorebord en veld 2 aan de kant van de kantine.

Per veld worden 4 ballen van het juiste type (heren, dames, mini's) klaargelegd in de ballenmand.

### Voor aanvang van de wedstrijden

Controleren of de aangeschreven scheidsrechters en tafelaars aanwezig zijn, indien nodig nabellen mbv aanwezige ledenlijst. Eventueel vervangers regelen en op het aanschrijvingenvel aangeven dat de persoon een NA-tje heeft.

### Tijdens de wedstrijden

Ballen verzamelen (natellen) in de ballenmand. Personen wegsturen die niks in de zaal te zoeken hebben en bv de tafel afleiden. Ook tussendoor regelmatig de kleedkamers controleren, bij rommel of schade indien mogelijk de verantwoordelijken hierop aanspreken en in orde laten maken. Bij uitreiken van ice-packs door beheerder erop letten dat deze ook weer bij de beheerder terugkomt.

### Na afloop van de wedstrijden

Ervoor zorgen dat de zaal opgeruimd wordt en alles op de juiste plek weggezet wordt, dit is een taak van de laatst spelende teams. De kleedkamers controleren op schade en rommel. Indien noodzakelijk de verantwoordelijken hierop aanspreken en in orde laten maken.

Sleutels en scorebordpaneel inleveren bij de beheerder. Sheets van alle wedstrijden dienen op zondag bij Henk Zwijs afgeleverd te worden (brievbus toegankelijk tot 19:00).

